

Regulamin świadczenia usług Internetowych

(domeny, hosting, usługa stron www w abonamencie – także w ramach pakietu usług) przez

NSOFT Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie nr 09 (00-807) zarejestrowana przez SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRS po numerem 0000881873, REGON: 142654728, NIP: 5213584708, kapitał zakładowy: 933 400 zł, wpłacony w całości (zwany dalej jako Usługodawca, lub NSoft)

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin stanowi umowę zawartą w formie elektronicznej lub papierowej pomiędzy firmą Usługodawcy, a Klientem użytkującym konto poczty E-mail, serwer wirtualny lub miejsce na strony WWW, zwanym dalej Usługobiorcą lub Klientem, przy czym klientem może być wyłącznie podmiot nie posiadający statusu konsumenta (tzn. usługodawca wyklucza świadczenie usług osobom prywatnym).

2. Niniejszy regulamin w wersji do druku stanowi załącznik każdej umowy zawartej pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą/Klientem.

3. Składając zamówienie i wnosząc opłatę Usługobiorca uznaje wszystkie punkty niniejszego regulaminu za obowiązujące.

4. Przez przyjęcie zamówienia tj. fakt wystawienia faktury za usługę Usługodawca uznaje wszystkie postanowienia poniższego dokumentu za obowiązujące.

5. Usługodawca może przechowywać oraz przetwarzać następujące dane osobowe Usługobiorcy niezbędne do nawiązania, zmiany lub rozwiązania umowy współpracy: – Nazwisko i Imiona usługobiorcy lub pełną nazwę w przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – numer identyfikacyjny NIP i regon w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – adres zameldowania lub adres prowadzenia działalności – adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania lub prowadzenia działalności – dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego Usługobiorcy – adresy elektroniczne Usługobiorcy – Imię i Nazwisko przedstawiciela w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – numer telefonu osoby fizycznej lub przedstawiciela w przypadku osób prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej

Usługobiorca ma prawo wglądu i zmiany wszystkich w/w danych oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie w celach służących wykonaniu jak i rozliczeniu usługi. Usługodawca w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe dane podane przez Usługobiorcę.

6. Zamówienie usługi u Usługodawcy (również na okres testów) jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu bez względu na to czy odbyło się ono poprzez interfejs na stronie internetowej usługodawcy czy w inny udokumentowany sposób (np. poprzez płatność za usługę).

7. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich podmiotów korzystające z usług niezależnie do tego czy korzystają oni z usług operatora bezpośrednio czy też przez podmioty współpracujące.

8. Zapoznanie się z regulaminem jest niezbędne – jakiegokolwiek reklamacje wynikające z nieznanomości niniejszego dokumentu nie będą rozpatrywane.

9. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia bez podania przyczyny szczególnie w przypadku: – wcześniejszych zaległości płatniczych lub wcześniejszego nieterminowego dokonywania opłat – serwisów o określonej tematyce, których utrzymywanie jest niepożądane przez Usługodawcę – w innych nie wymienionych wyżej sytuacjach, a w mniemaniu Usługodawcy mogących szkodzić opinii bądź jakości usług oferowanych przez Usługodawcę 10. Usługodawca zastrzega, że oferowane serwery detaliczne od nazwach Firma, Firma Pro przeznaczone są wyłącznie na potrzeby końcowego użytkownika i nie można na ich bazie prowadzić usług Internetowych.

11. Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian treści niniejszych postanowień w dowolnym czasie pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia Klientów. Jeżeli nowe postanowienia naruszałyby wcześniej nabyte prawa Klienta, Usługodawca dołoży starań aby sprzeczności te usunąć w drodze indywidualnej ugody.

12. O zmianach w regulaminie Usługobiorcy będą informowani pocztą elektroniczną i przez publikację na stronie Usługodawcy.

13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia całości korespondencji, również w zakresie zmian dotyczących zasad niniejszego regulaminu innych umów zawieranych zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej lub jej wypowiedzenia za pomocą poczty elektronicznej.

14. Usługodawca nie prowadzi usługi hostowania baz danych – udostępniane w ramach usług bazy danych mogą być wykorzystywane wyłącznie przez skrypty umieszczone na serwerach usługodawcy, jeśli jest taka potrzeba

mogą też być zdalnie aktualizowane i nie mogą być używane do przetwarzania danych osobowych. Podłączanie do tych baz witryn nieznajdujących się na serwerach usługodawcy bez jego zgody jest zabronione i będzie blokowane.

15. Usługodawca ma prawo niezwłocznie zaprzestać świadczenia usług danemu Usługobiorcy, bez zwrotu wpłaconych należności, jeżeli:

- Usługobiorca będzie używał serwera, konta lub innej usługi niezgodnie z jego przeznaczeniem
- Usługobiorca będzie działał na szkodę innych użytkowników Usługodawcy lub użytkowników sieci Internet.
- Usługobiorca będzie naruszał przy korzystaniu z serwerów i kont poczty polskie prawo
- Usługobiorca złamie postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Odpowiedzialność Usługobiorcy

1. Usługobiorca, bez względu na narodowość i miejsce zamieszkania/działalności, jest zobowiązany do przestrzegania Prawa Polskiego oraz ogólnie przyjętych zasad korzystania z sieci Internet (tzw. Net etykiety).

2. Usługobiorca może udostępniać usługi na swoim serwerze oraz wykorzystywać go do celów zarobkowych w ramach wykupionej opcji serwera oraz obowiązujących w Polsce przepisów prawa.

3. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za dane zawarte na swoim serwerze, koncie i jest odpowiedzialny za treści i materiały udostępniane na swoim serwerze.

4. Zabrania się umieszczania na serwerach Usługodawcy informacji zawierających treści erotyczne i/lub pornograficzne lub innych niezgodnych z polskim prawem jak Np. programy, pliki MP3 lub DivX bez zachowania zgodności z ustawą o Prawie Autorskim obowiązującą na terenie Polski. W przypadku stwierdzenia któregokolwiek z powyższych nadużyć konta użytkownika mogą zostać zablokowane lub skasowane bez ostrzeżenia.

5. W związku z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Z 2002 r. Nr 144, poz 1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną postanawia się: – zabrania się korzystania z baz adresowych zakupionych przez Internet do wysyłania poczty E-mail – zabrania się korzystania z baz adresowych pozyskanych w inny sposób bez uzyskania wcześniejszej zgody od każdego, kogo adres znajduje się w bazie adresowej – zabrania się wysyłania korespondencji jednorazowo na ponad 100 adresów E-mail, za pośrednictwem serwera poczty, wyjątkiem w tym przypadku są wszelkie listy pocztowe (dyskusyjne) na które można się zapisać oraz wypisać podając swój adres na stronie WWW Usługobiorcy (oprogramowanie do tworzenia tego typu list udostępniane jest przez Usługodawcę). – zabrania się wysyłania masowej korespondencji na inne środki elektronicznego przekazu bez udokumentowanej zgody na otrzymywanie takiej korespondencji przez odbiorcę

W przypadku otrzymania udokumentowanej informacji o złamaniu tego punktu konto użytkownika może zostać zablokowane, a odblokowanie może nastąpić wyłącznie po otrzymaniu potwierdzenia uzyskania zgody na przesyłanie danej korespondencji do zgłaszającego złamanie regulaminu i polskiego prawa.

Punkt ten ma na celu ochronę interesów wszystkich korzystających z usług – w przypadku „spamu” wysłanego z Państwa serwera (dany numer IP) – może on zostać zablokowany przez innych dostawców, w konsekwencji spowoduje to niemożność wysyłania i otrzymywania zarówno przez Państwa jak i Państwa Klientów korespondencji do i od wszystkich Klientów danego operatora (w niektórych przypadkach jest to nawet kilkadziesiąt tysięcy firm).

Działania takie są niezależne od Usługodawcy (konfiguracja serwerów u innych dostawców) i Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie serwerów poczty w przypadku naruszenia tego punktu. Usługodawca może jedynie w przypadku wykrycia naruszenia tych zasad przez kogoś z Klientów lub Klientów naszych Partnerów zablokować jego adres E-mail w celu ochrony pozostałych osób korzystających z serwerów usługodawcy i przesłać informację o zajściu do Państwa.

6. Usługi hostingowe mogą być wykorzystywane wyłącznie do prezentacji materiałów własnych użytkowników oraz nie mogą być udostępniane stronom trzecim w sposób powodujący wykorzystywanie naszej mocy do obsługi obcych serwisów. Dotyczy to zwłaszcza udostępniania instalowanych skryptów do obsługi obcych formularzy, systemów wymiany banerów, news, liczników itp. W przypadku stwierdzenia któregokolwiek z powyższych nadużyć konta użytkownika mogą zostać zablokowane lub skasowane bez ostrzeżenia.

7. Zabrania się instalowania na serwerach wirtualnych usługobiorców nie posiadających własnego adresu IP ogólnie dostępnych bramek SMS.

8. Usługobiorca posiadający dostęp do usługi „Telnet” i/lub „SSH” jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie próby wykorzystywania tych usług do celów innych, niż ogólnie przyjęte zasady.

9. Usługodawca ma prawo żądać od Usługobiorcy odszkodowania za ewentualne straty, które poniesie w wyniku nieprawidłowego i świadomego użytkownika serwera lub innej usługi przez Usługobiorcę.

10. Usługobiorca może wykorzystywać konto poczty E-mail lub autoresponder w ramach jego pełnych możliwości technicznych. Nie może natomiast podejmować działań uznawanych powszechnie za niedozwolone, choćby nie były one naruszeniem prawa Np. wysyłanie spamu lub zawirusowanej poczty.

11. Zabronione jest wysyłanie masowej poczty pod adresy osób i firm, które jej nie zamawiały (spamming). Konta i serwery używane do spamu będą natychmiast i bez ostrzeżenia blokowane lub likwidowane, a umowa zrywana bez okresu wypowiedzenia z winy użytkownika który naruszył niniejszy regulamin.

3. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca udostępnia serwer, konto, alias inne usługi z gwarancją, że będzie ona odpowiadała opisom i spełniał funkcje zawarte w ofercie i materiałach informacyjnych firmy.

2. Serwery i konta E-mail Usługodawcy są dostępne dla użytkowników przez całą dobę. Usługodawca zastrzega sobie jednak prawo do robienia możliwie krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu serwerów, związanych z obsługą i konserwacją systemu (prace konserwacyjne prowadzone są wyłącznie w nocy pomiędzy godziną drugą a szóstą rano) lub spowodowanych nieprzewidywalnymi sytuacjami (klęski żywiołowe, awarie serwera, łączy TPSA, ataki terrorystyczne, wojna itp.).

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo bez wcześniejszego powiadomienia Klienta do zablokowania poszczególnych usług (baz danych, skryptów, poczty, serwera) powodujących zbyt duże obciążenie na serwerze bądź na innych elementach infrastruktury Usługodawcy mogących przez to powodować znaczne pogorszenie usług dla pozostałych Klientów Usługodawcy. Powyższe ograniczenie ma za zadanie ochronę jakości usług świadczonych dla wszystkich Klientów prawidłowo korzystających z dostępnego oprogramowanie i wyeliminowanie awarii powodowanych przez nieumiejętne korzystanie z możliwości oferowanych przez Usługodawcę.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo bez wcześniejszego powiadomienia Klienta do zablokowania poszczególnych usług w przypadku naruszenia obowiązującego prawa (w szczególności umieszczanie na stronach materiałów pornograficznych, nielegalnego oprogramowania, nielegalnych plików z muzyką (mp3), filmów, zdjęć itp.). W każdym z wymienionych powyżej przypadków obowiązuje zasada domniemania – do obowiązków Klienta należy udowodnienie, że rozpowszechnianie danych materiałów jest zgodne z polskim prawem.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do nie wpisywania domen Klienta do serwerów DNS (nameserwerów) przed wniesieniem opłaty za usługę.

6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty użytkowników wynikłe z nagłego przerwania połączenia, nieotrzymania poczty elektronicznej itp.

7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści i informacje zawarte na stronach i serwerach z których korzysta Usługobiorca w ramach usług od NSoft.

8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku: – braku ciągłości świadczenia usług nie zawinione przez operatora, – nieprawidłowego użytkownika kont i serwerów przez Usługobiorcę i nie przestrzegania niniejszego regulaminu – podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji przy rejestracji konta lub serwera – nie dotrzymania warunków niniejszego regulaminu przez użytkownika, – siły wyższej jak Np. kataklizmów (Np. powódź, huragan, pożar, wojna, atak terrorystyczny, awarie sprzętu itp.), – działania czynników i osób trzecich (Np. awarie kabla, sprzętu lub oprogramowania w sieci innych operatorów i TPSA lub GSM/DCS).

9. Operator nie gwarantuje pełnego funkcjonowania usługi dodatkowej – informowanie o nie przeczytanej poczcie na telefon GSM/pager, a także zastrzega sobie możliwość zmiany zasad funkcjonowania tej usługi bez poinformowania o tym użytkowników.

10. Operator zapewnia, że serwer jest w sposób możliwie maksymalny zabezpieczony przed nieupoważnionym dostępem i jednocześnie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy korespondencji.

11. Usługobiorca ma prawo do obsługi technicznej świadczonej przez Usługodawcę, zakres i godziny dostępności pomocy technicznej podane są do wiadomości Klienta i/lub na stronie firmowej.

12. Operator zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, by świadczone przez niego usługi były na najwyższym poziomie.

13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za informacje pobrane przez Usługobiorcę z sieci Internet, ani za skutki ich wykorzystania.

4. Opłaty za usługi

Pierwsza opłata za nową usługę przez nowego Klienta

1. Usługi mogą być (np. serwer) mogą być uruchamiane na 14 dniowy bezpłatny okres testowy lub od razu jako usługa docelowa (zamówiona).

2. Jeśli nasze usługi są dla Was satysfakcjonujące prosimy o wniesienie opłaty zgodnej z wybraną opcją z uwzględnieniem ew. obowiązującej promocji na nasze konto bankowe z jednoczesnym podaniem nazwy usługi którego dotyczy zapłata, nie jest wymagana forma pisemna zamówienia.

3. Jednocześnie z wpłatą prosimy o zawiadomienie email, gdyż może nastąpić problem dłuższej realizacji przelewu.
4. W ciągu tygodnia od po otrzymaniu wpłaty Usługodawca wystawia fakturę i wysyła ją na podany email Usługobiorcy.
5. Usługi nie odznaczone przez nas jako kupione są kasowane po 14 dniach od momentu uruchomienia.
6. Usługi dodatkowe nie instalowane automatycznie z serwerem jak bazy danych, FrontPage, Servlety i inne wymagające wniesienia dodatkowej opłaty instalowane są na serwerach mających opłacony abonament podstawowy oraz serwerach testowych aktywowanych z pełnymi danymi zamawiającego.

Klient który opłaci fakturę później niż 14 dni kalendarzowych po terminie odznaczonym na fakturze traci prawo do wszelkich zniżek z tytułu promocji lub przedłużenia abonamentu. W takim wypadku Usługodawca wystawi fakturę wyrównującą abonament do pełnej cennikowej wysokości.

Wznowienie abonamentu:

1. 21 dni przed upływem daty ważności abonamentu już opłaconego, Usługodawca wystawia fakturę pro forma lub zamówienie na kolejny okres wg aktualnego cennika z uwzględnieniem rabatów. Jeżeli do ostatniego dnia trwania abonamentu lub do dnia wyznaczonego na fakturze, lub fakturze Pro-forma, lub zamówieniu nie wpłynie kolejna wpłata, na kolejne 21 dni konto lub serwer uzyskuje status testowy po czym jest automatycznie usuwane.
2. Opłaty za usługi internetowe regulowane są przez Usługobiorcę z góry za odpowiedni okres rozliczeniowy (miesiąc, kwartał, pół roku lub rok lub inny wybrany). Płatność musi nastąpić w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury lub faktury Pro-forma za nowy okres abonamentowy.
3. Zawarcie nowej umowy następuje z chwilą stwierdzenia przez firmę Usługodawcy, że powyżej opisana kwota została uregulowana (otrzymanie wyciągu bankowego lub wpłata w kasie firmy).
4. Pełna faktura będzie wystawiona i wysłana pocztą elektroniczną po otrzymaniu wpłaty.
5. Usługodawca ma prawo zaprzestać świadczenia usług, lub ograniczyć ich funkcjonalność dla Usługobiorcy w przypadku, gdy będzie on zalegał z opłatami dłużej niż 14 dni od daty – terminu zapłaty na dokumencie wystawionym przez Usługodawcę.
6. W wypadku, gdy operator otrzyma potwierdzenie wpłaty następuje natychmiastowe odblokowanie dostępu do usług i przedłużenie ważności o długość opłaconego okresu abonamentowego. W przeciwnym wypadku następuje usunięcie zamówionego konta i automatyczne wygaśnięcie umowy na świadczenie usług przez operatora.
7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ew. problemy wynikające z opóźnień zawinionych przez osoby trzecie (banki, poczta, operatorzy domen...)
8. Wniesienie opłaty abonamentowej uniezależnia Klienta od zmian stawek, tzn. że ew. obniżki lub podwyżki nie dotyczą Klienta do końca trwania opłaconego okresu abonamentowego.
9. W przypadku jeżeli Operator zablokuje działania usługi (lub usługa dezaktywuje się samoczynnie) z powodu braku opłaty abonamentowej ponowna aktywacja jeśli jest możliwa następuje dopiero po otrzymaniu wpłaty na konto NSoft wraz z odsetkami ustawowymi za zaległy okres i opłatą manipulacyjną w wysokości 50 zł netto.
10. Klient, który opłaci fakturę więcej jak 14 dni kalendarzowych po terminie odznaczonym na fakturze traci prawo do wszelkich zniżek z tytułu promocji lub przedłużenia abonamentu. W takim wypadku Usługodawca wystawi fakturę wyrównującą abonament do pełnej cennikowej wysokości.
11. Rezygnacja z usług świadczonych przez Usługodawcę przed upływem ważności abonamentu nie pociąga za sobą zwrotu proporcjonalnej kwoty abonamentu.
12. O zmianach w oferowanych usługach, mających charakter zmian finansowych, Usługodawca będzie informował Usługobiorcę za pośrednictwem poczty E-mail. W przypadku braku odpowiedzi Usługobiorcy do 21 dni od daty otrzymania powiadomienia o zmianach, uznaje się, że zmiany te są wiążące dla obu stron. Po upływie tego okresu, w przypadku braku zgody Usługobiorcy na zmianę cen lub sposobu rozliczeń, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu po upływie opłaconego okresu abonamentu. W okresie wypowiedzenia, Usługobiorcy przysługuje opłata w dotychczasowej wysokości.
13. Opłata abonamentowa jest kosztem użytkowania konta, serwera usługi w sieci operatora. Nie obejmuje natomiast kosztów związanych np. z uzyskaniem dostępu komutowanego bądź jakiegokolwiek innego do Internetu, zakupu sprzętu i oprogramowania do korzystania z kont (modemy, komputer), a także zakupu własnej domeny, zaprojektowania serwisu WWW Klienta lub konfiguracji oprogramowania u Klienta.

5. Rezygnacja z usług i rozwiązanie umowy

1. Usługobiorca ma prawo zrezygnować z usług Usługodawcy, wysyłając o tym informację pocztą elektroniczną lub listem, z wyprzedzeniem minimum 1-miesięcznym przed końcem aktualnego okresu świadczenia usługi i skutkującego na koniec okresu, na jaki usługa została uruchomiona. W przypadku rezygnacji blokada usługi na życzenie Usługobiorcy może nastąpić wcześniej, przy czym nie wpływa to na płatność za usługę, która w okresie do końca jej świadczenia jest utrzymywana w stanie blokady.

2. Klient zobowiązany jest pokryć wszelkie zaległe opłaty przed zgłoszeniem rezygnacji z usługi pod rygorem jej nie przyjęcia. Należności te nie ulegają anulowaniu w razie rezygnacji.

3. Usługodawca ma prawo zaprzestać świadczenia usług danemu Usługobiorcy w uzasadnionych wypadkach wraz z podaniem przyczyny, o czym powiadomi go pocztą elektroniczną z zachowaniem co najmniej 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Usługodawcę przed upłynięciem opłaconego okresu abonamentowego Usługodawca zwróci Usługobiorcy kwotę za opłacony i nie wykorzystany okres abonamentowy.

4. Usługodawca ma prawo zaprzestać świadczenia usług dla Usługobiorcy w przypadku, gdy będzie on zalegał z opłatami dłużej niż 21 dni od terminu dokonania wpłaty.

6. Prywatność i ochrona danych

1. Wszelkie dane o Użytkownikach są tajne i nie będą ujawniane ani wykorzystywane w innych celach jak bezpośrednia obsługa Usługobiorców przez firmę Usługodawcy.

2. Usługodawca zapewnia poufność wszelkich danych przechowywanych na serwerze. Oznacza to, że dane Usługobiorcy, do których mogą mieć dostęp osoby działające na rzecz Usługodawcy podczas wykonywania czynności technicznych oraz administracyjnych na serwerze, nie będą udostępniane żadnym firmom i osobom trzecim.

3. Operator zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy związanej z danymi Klienta. O ile jednak Klient nie zastrzegł tego pisemnie, operator ma możliwość opublikowania nazwy Firmy i adresu serwisu WWW w liście referencyjnej Klientów operatora.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do powiadamiania swoich Klientów pocztą elektroniczną o wszelkich zmianach technicznych zaistniałych w obsłudze świadczonych usług.

5. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Operatora danych osobowych podanych podczas rejestracji konta w celach służących wywiązaniu się Operatora ze świadczonych usług oraz wystawienia dowodów księgowych.

Klient, umieszczając dane osobowe w dostarczonym oprogramowaniu oświadcza, że jest administratorem danych osobowych – w stosunku do tych Danych - w rozumieniu RODO tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – oraz posiada podstawy prawne przetwarzania Danych, a wprowadzenia danych do oprogramowania nie naruszy praw i wolności podmiotów tych danych, a także przepisów prawa.

Administrator oświadcza, że dane wprowadzane do programu są zabezpieczone m.in. poprzez szyfrowanie i system użytkowników z hasłami dostępowymi oraz że dokłada starań, aby te zabezpieczenia, w miarę możliwości, rozwijać zgodnie z rozwojem odpowiednich technologii informatycznych.

Przekazanie Administratorowi danych w stosunku, do których Użytkownik jest administratorem danych osobowych następuje w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszych zasad.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników przez Administratora znajdują się w Polityce prywatności.

6. Klient oświadcza, iż wie o swoim prawie do wglądu oraz poprawiania własnych danych osobowych.

7. Operator zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy związanej z danymi Klienta.

§ 7. Postanowienia końcowe.

Zmiana niniejszego Regulaminu jest wyłączną kompetencją Usługodawcy.

Załącznik: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(dotyczy usług hostingu oraz usługi udostępniania strony internetowej w abonamencie, której usługa hostingu jest elementem składowym).

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („Umowa”)

Zawarta 25 maja 2018 roku (lub w dniu zawarcia Umowy głównej jeśli nastąpiło to po 25.05.2018)
pomiędzy:

NSOFT Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. ALEJE JEROZOLIMSKIE nr 96 (00-807) zarejestrowana przez SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRS pod nr 0000881873, REGON: 142654728, NIP: 5213584708, kapitał zakładowy: 933 400 zł (wpłacony w całości) zwaną dalej **Podmiotem Przetwarzającym lub NSoft,**

a

Użytkownikiem
zwanym dalej **ADO,**

łącznie zwani **Stronami**

§ 1 Definicje

1. **Dane** – dane osobowe powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania przez ADO w związku z Umową główną.
2. **Kolejny przetwarzający** – kolejny podmiot przetwarzający z usług, którego korzysta Podmiot przetwarzający w związku z realizacją Umowy głównej.
3. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
4. **Umowa główna** – umowa o świadczenie usługi hostingu zawierana z Podmiotem przetwarzającym drogą elektroniczną na podstawie oferty dostępnej na stronie internetowej Podmiotu przetwarzającego: <http://www.nsoft.com.pl/>
5. **Użytkownik** – podmiot na rzecz, którego Podmiot przetwarzający świadczy usługę hostingu w oparciu o Umowę główną.

§ 2 Postanowienia wstępne

1. W związku z zawarciem przez Strony Umowy głównej Strony zawierają niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie, której ADO przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania Dane.
2. ADO powierza do przetwarzania Dane w stosunku, do których pełni rolę administratora danych osobowych, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania w granicach określonych Umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przetwarzanie Danych przez Podmiot przetwarzający odbywa się na polecenie ADO co oznacza, że każde przetwarzanie Danych odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenia ADO, w szczególności zawarte w Umowie Głównej, a także wyrażone przez zamówienie kolejnych usług.
4. Dane przetwarzane są celu realizacji Umowy Głównej i w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania.
5. Niniejsza umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, ustalenia i porozumienia w tym zakresie.

§ 3 Oświadczenia i zapewnienia Stron

1. ADO oświadcza i zapewnia, że:
 - a. jest administratorem danych osobowych – w stosunku do Danych - w rozumieniu RODO.

- b. posiada podstawy prawne przetwarzania Danych, a powierzenie Podmiotowi przetwarzającemu Danych do przetwarzania nie naruszy praw i wolności podmiotów tych danych, a także przepisów prawa (w szczególności RODO);
- c. Dane udostępniane będą Podmiotowi przetwarzającemu wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej;
- d. Poinformuje Podmiot przetwarzający o wszelkich działaniach właściwych organów administracji publicznej, związanych z przetwarzaniem Danych przez ADO.

Podmiot przetwarzający oświadcza i zapewnia, że:

- a. Dane przetwarzane będą przez niego zgodnie z niniejszą Umową i przepisami prawa, zwłaszcza RODO;
- b. Przetwarzanie Danych dokonywane będzie wyłącznie w celu prawidłowego wykonania Umowy Głównej;
- c. Posiada stosowne polityki ochrony danych osobowych w zakresie dotyczącym powierzenia mu danych przez ADO;
- d. Dostęp do Danych będą miały wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych, zobowiązane do prawidłowej ochrony tych danych – zgodnie z politykami ochrony danych Podmiotu przetwarzającego oraz przepisami RODO, a także zobowiązane do zachowania Danych w tajemnicy lub podlegające prawnemu obowiązkowi dochowania takiej tajemnicy;
- e. Podejmuje wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa, zwłaszcza przez art. 32 RODO, zgodnie z którym Przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

§ 4 Realizacja Umowy

1. W oparciu o niniejszą Umowę przetwarzane mogą być wyłącznie dane zwykłe co oznacza, że nie mogą być przetwarzane:
 - a. Szczególne kategorie danych osobowych, tj. dane wymienione w art. 9 RODO;
 - b. Dane dzieci, tj. dane osób, które nie uzyskały pełnoletności.

W oparciu o niniejszą Umowę przetwarzane będą Dane następujących kategorii osób:

 - a. Klienci ADO;
 - b. Pracownicy i współpracownicy, w tym kontrahenci, ADO – o ile jest to niezbędne dla wykonania Umowy Głównej.

Przetwarzanie Danych odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy Głównej.

Podmiot przetwarzający wdroży wszelkie środki wymagane przez przepisy prawa, w szczególności – z uwzględnieniem dokonanej przez Podmiot przetwarzający oceny ryzyka przetwarzania Danych – odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające właściwy i dostosowany do ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów Danych poziom bezpieczeństwa Danych.

Podmiot przetwarzający – wdrażając mechanizmy, o których mowa w ust. 1 - zobowiązany jest uwzględnić stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania Danych.

§ 5 Współpraca Stron

1. Uwzględniając charakter przetwarzania Podmiot przetwarzający zapewni wsparcie ADO („Wsparcie”), tj.:
 - a. W miarę możliwości pomoże ADO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw, określonych w rozdziale III RODO - jeśli w danym przypadku ciężar one na ADO;
 - b. Pomoże ADO wywiązać się z ciężących na ADO obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO – z uwzględnieniem dostępnych mu informacji.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia ADO wszelkich informacji niezbędnych do wykazania obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia ADO

lub upoważnionemu przez ADO audytorowi przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji („Audyty”) i przyczynienia się do nich.

3. W przypadku gdy wydane przez ADO polecenia w ocenie Podmiotu przetwarzającego stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów prawa Unii lub prawa polskiego – Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje o tym ADO.
4. Podmiot przetwarzający może odmówić przekazania ADO informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną, w tym tajemnicą przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego lub podmiotów trzecich, a także informacji stanowiących dane osobowe nie będące Danymi, jeśli informacje te mogą zostać zastąpione innymi informacjami (w tym oświadczeniami ADO), zaś w przypadku gdy nie będzie to możliwe – informacje te zostaną udostępnione ADO (lub wyznaczonym przez niego osobom) wyłącznie w siedzibie Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby działające na rzecz ADO, przedstawionej przez Podmiot przetwarzający umowy zobowiązującej do należytej ochrony tych informacji.
5. Przeprowadzenie Audytu jest możliwe po uprzednim pisemnym poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego przez ADO o zamiarze jego przeprowadzenia z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem, wraz ze wskazaniem listy osób zaangażowanych w przeprowadzenie Audytu po stronie ADO. Zawiadomienie powinno ponadto określać czas trwania Audytu oraz jego zakres.
6. W przypadku gdy Audyt nie jest bezpośrednio związany z działaniami uprawnionych organów administracji publicznej kierowanymi wobec ADO w związku z przetwarzaniem danych bądź stwierdzonym i udokumentowanym naruszeniem przetwarzania Danych przez Podmiot przetwarzający – łączny czas trwania prowadzonych przez ADO Audytów nie może przekroczyć trzech dni w roku kalendarzowym.
7. Audyt może być przeprowadzony wyłącznie po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby działające na rzecz ADO, przedstawionej przez Podmiot przetwarzający umowy zobowiązującej do należytej ochrony wszelkich informacji uzyskanych w związku z Audytem.
8. Audyt przeprowadzany jest w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i nie może w żaden sposób zakłócać ani negatywnie wpływać na bieżącą działalność Podmiotu przetwarzającego.
9. Audyty przeprowadzane są na koszt ADO. Koszty sprawowania Wsparcia oraz nadzoru nad Podmiotem przetwarzającym przez ADO obciążają wyłącznie ADO. Za koszty wsparcia bądź nadzoru uznaje się w szczególności koszty ponoszone przez Podmiot przetwarzający w związku z dokonywaniem kontroli, audytów, czy przygotowania dokumentów, udzielenia informacji lub pomocy ADO. W przypadku gdy koszty, o których mowa w niniejszym ustępie zostały poniesione przez Podmiot przetwarzający – ADO niezwłocznie zwróci je Podmiotowi przetwarzającemu. Stawka godzinowa za obsługę Audytu przez Podmiot przetwarzający wynosi 400 zł netto za godzinę pracy osoby ze strony Podmiotu przetwarzającego.
10. Podmiot przetwarzający współpracuje z organami właściwymi do spraw ochrony danych osobowych, w zakresie wykonywanych przez nie zadań.
11. Jeśli z przepisów prawa lub niniejszej Umowy nie wynika inny termin – wykonywanie czynności przez Podmiot przetwarzający w związku z Umową, w tym udzielanie wszelkich informacji, będzie następować niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania stosownego żądania.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu w stosunku do działań ADO względem Kolejnych przetwarzających, o których mowa w § 6, stosuje się odpowiednio.
13. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych na rzecz ADO, w szczególności w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy Głównej, w zależności od decyzji ADO:
 - a. Usuwa Dane;
 - b. Zwraca ADO wszelkie Dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie,
- chyba że prawo Unii Europejskiej lub polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych osobowych.
14. W przypadku wypowiedzenia Umowy Głównej ADO powinien przekazać Podmiot przetwarzającemu decyzję, o której mowa w ust. 13, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. W przypadku braku przekazania takiej decyzji w tym terminie –

przyjmuje się, że ADO nakazał Podmiotowi przetwarzającemu usunięcie Danych (zgodnie z ust. 13 lit. a) i wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie ADO

§ 6 Podpowierzenie Danych

1. Podmiot przetwarzający może korzystać z usług Kolejnego przetwarzającego (podpowierzenie) tylko za uprzednią szczegółową zgodą lub ogólną pisemną zgodą ADO.
2. ADO wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z Kolejnych przetwarzających wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana załącznika nie stanowi zmiany Umowy i postanowienia ust. 3-4 niniejszego paragrafu stosuje się do niej odpowiednio, przy czym załącznik dotyczy usług hostingu oraz usługi udostępniania strony internetowej w abonamencie, której usługa hostingu jest elementem składowym lub strony portalowej w ramach umów B2B.
3. Powierzenie przetwarzania Danych Kolejnym przetwarzającym niewskazanym w Załączniku nr 1 wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu ADO – w celu umożliwienia mu sprzeciwu, dokonanego nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem podpowierzenia. Zgłoszenie może zostać dokonane w szczególności w formie elektronicznej.
4. W przypadku braku sprzeciwu ADO przyjmuje się, że wyraził on zgodę na korzystanie z Kolejnego przetwarzającego. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych Kolejnemu przetwarzającemu, którego sprzeciw dotyczy – jednocześnie Podmiot przetwarzający będzie uprawniony do rozwiązania w takim przypadku Umowy Głównej, ze skutkiem natychmiastowym, a ADO nie będzie przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie.
5. Podmiot przetwarzający nałoży na każdego Kolejnego przetwarzającego, w szczególności za pośrednictwem umowy, te same obowiązki ochrony Danych jak wynikające z Umowy, w szczególności obowiązek wdrożenia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
6. W przypadku niewywiązania się przez Kolejnego przetwarzającego z ciężących na nim obowiązków w stosunku do Danych pełna odpowiedzialność wobec ADO za spełnienie obowiązków przez Kolejnego przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§ 7 Postanowienia Końcowe

1. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy Głównej.
2. W sprawach nieuregulowanych, w tym w zakresie zmiany Umowy, zastosowania mają postanowienia Umowy Głównej.
3. W razie sprzeczności postanowień niniejszej Umowy z Umową Główną – pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.

Załącznik nr 1

Lista Kolejnych przetwarzających

ADO wyraża zgodę na podpowierzenie Danych następującym Kolejnym przetwarzającym:

- a) Podwykonawcy w zakresie usług hostingowych (cyber_folks S.A.)
- b) Podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego, będący osobami prawnymi lub fizycznymi, świadczący osobiście na rzecz Podmiotu przetwarzającego usługi, w szczególności świadczący usługi w oparciu o umowę zlecenie, umowę o dzieło lub inną umowę zapewniający wsparcie techniczne lub realizujący rozwój produktów NSoft;
- c) Członkowie organów Podmiotu przetwarzającego, a także jego prokurenci lub pełnomocnicy.